南通市通恒商业管理有限公司

2021年11月补招聘方案

南通创新区是我市策应江苏“一中心一基地”建设，全方位融入苏南、全方位对接上海、全方位推进高质量发展的重要载体平台，将按照“城市新中心”定位，着力打造科技创新中心、金融商务中心、企业总部中心。南通市通恒商业管理有限公司（以下简称“通恒公司”），主要负责创新区内商业项目的招商、运营，根据前期招聘工作情况，经研究，对空缺岗位按照公开、平等、竞争、择优的原则，再次面向社会公开招聘1名工作人员，现将有关事项公告如下。具体方案如下：

一、招聘原则

坚持“自愿报名、公开招考、平等竞争、择优录用”的原则。

二、招聘的基本条件

1.拥护中华人民共和国宪法，拥护中国共产党领导，热爱社会主义，遵纪守法，爱岗敬业，品行端正；

2.享有公民的政治及民事权利；

3.具有国家承认的学历、专业技术资格、执业（从业）证书；

4.身体健康，具有适应岗位要求的工作能力。

5.有下列情形之一的，不得报名参加公开招聘：

（1）涉嫌违纪违法正在接受审查尚未作出结论的；

（2）受处分期间或者未满影响期限的；

（3）法律、法规规定的其他情形。

三、招聘岗位及岗位要求

详见附件1《南通市通恒商业管理有限公司2021年11月公开招聘工作人员岗位简介表》。

四、程序方法

(一) 发布简章

通过南通市中央创新区建设投资有限公司网站、微信公众号等网络载体公布招聘岗位、资格条件、程序办法等相关内容。

（二）报名和资格审查

应聘人员在规定时间内通过网上报名（每人限报一个岗位，网上报名提交后不得调整报名岗位），并在规定时间内报送相关书面材料；由通恒公司根据简章规定和有关要求，对报名人员进行资格初审和复审。复审采取适岗评价等方式进行，并对报名材料原件进行审核，如有虚假，一经发现立即取消应聘资格。

对通过资格审查的人员全部参加笔试，根据笔试成绩从高到低取1:5进入面试。如遇末位同分,则同时进入面试。具体考试时间、地点另行通知。

如有相关专业性较强、市场紧缺性的岗位或管理岗位通过资格审查合格者不足3人，经通恒公司招聘工作领导小组研究同意后，也可开考。

 （三）考试

考试采用笔试、面试相结合的方式进行。笔试、面试满分各计100分，笔试或面试（含一轮、二轮面试）成绩未达60分合格线的，则为不合格，不进入下一轮。

通恒公司部门主管及以上岗位按笔试成绩30%、一轮面试成绩30%、二轮面试成绩40%计算综合成绩，综合成绩最高者进入体检；如综合成绩相同，取第二轮面试成绩高者进入体检。

若出现面试对象不符合岗位要求时，由通恒公司招聘工作领导小组研究确定该岗位可以空缺或是否递补，或在对方同意前提下将应聘人员降级录用。

（四）体检

体检标准参照《国家公务员录用体检通用标准（试行）》执行。体检不合格或主动放弃资格的，由招聘工作领导小组确定该岗位是否空缺或递补。体检费用按实收取，体检时间地点另行通知。

五、报名事项

（一）报名方式与要求

1.登录南通市中央创新区建设投资有限公司网站（www.ntscid.com）下载《南通市通恒商业管理有限公司2021年11月公开招聘工作人员报名表》（附件2），于2021年11月22日17:00前填写并发送至ntsthsygs@163.com邮箱。

2.报名者请于2021年11月24日（上午9:00-11:00，下午2:00-5:00）将报名资料送至紫琅科技城6号楼（南通经济技术开发区崇州大道60号）进行资格审查。资格审查需提供以下资料：①《南通市通恒商业管理有限公司2021年11月公开招聘工作人员报名表》（须贴照片）；②本人身份证、学历和学位证书、职称证书、从业资格证书、任职证明、奖励证书、反映本人工作经历、工作能力、业务水平的其他相关资料的原件和复印件；③近期同版二寸免冠正面彩色照片3张。

3.所需资料一次性提交，不接受补交。报名材料必须真实有效，如有虚假，取消相关人员应聘资格。

4.面试、体检的时间地点，通恒公司将及时通知，应聘人员须保持通讯工具畅通，否则责任自负。

（二）相关说明

应聘人员报名资料（复印件）将由通恒公司妥善保管，概不退回。

六、咨询电话

本简章由通恒公司负责解释，咨询电话：0513-59000949。

七、实施与监督

本次公开招聘，由通恒公司组织实施，接受纪检监察部门和社会公众的监督。招聘工作以本《简章》为依据，一经发现并查实不符合本《简章》规定以及徇私舞弊、弄虚作假的，即取消报考人员的考试和聘用资格，并追究相关工作人员责任。

为方便群众和社会监督，杜绝不正之风，设立监督举报电话：0513-86560293。

附件1

南通市通恒商业管理有限公司2021年11月公开招聘工作人员岗位简介表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位代码** | **部门** | **岗位名称** | **招聘人数** | **学历** | **专业** | **其他资格条件和说明** | **备注** |
| 1 | 0101 | 招商管理部 | 副部长 | 1 | 本科及以上 | 专业不限 | 1981年1月1日（含）以后出生；具有5年以上商业项目招商运营相关工作及团队管理经验；熟悉国家有关商业行业的政策法规；熟悉商业地产项目的前期定位、规划设计、招商、经营管理全过程；具有敏锐的市场意识，良好的资源整合能力；有知名商管项目管理经验者优先。 |  |

附件2

南通市通恒商业管理有限公司

2021年11月公开招聘工作人员报名表

报考单位： 岗位代码： 报名编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月（ 岁） |  | 照片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出生地 |  |
| 入 党时 间 |  | 参加工作时间 |  | 健康状况 |  |
| 职称／专业资格证 |  | 熟悉专业有何专长 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 工作单位及现任职务 |  |
| 职务级别 |  | 任现职级职务时间 |  | 单位性质 |  |
| 个人简历（高中起的学习及工作情况） |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 工作业绩及奖惩情况 |  |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 家庭住址 |  | 邮编 |  |
| 身份证号码 |  | 单位电话 |  |
| 住宅电话 |  | 手机号码 |  |
| 招聘单位意见 |  （盖章） 年 月 日 |

报名人签名： 审核人：